

Schema de granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Școala Gimnazială Comuna Parța

Jud. Timiș, Loc Parța

Contract finanțare nr.11.848 din 15.05.2024

F-PNRAS-2-2023-0762

Număr înregistrare: 1515 / 06 / 09 / 2024

Aprobat:

Reprezentant Legal

Orha Ioana Carla



CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

DE FURNIZARE SOFTWARE EDUCATIONAL – PLATFORMA DE MANAGEMENT EDUCATIONAL

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială Comuna Parța îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PARȚA
Adresă	Str. Principală nr. 128, com. Parța, jud. Timiș
Telefon	0256392107/ 0736382015
e-mail	scoalaparta@yahoo.com

2. Obiectul procedurii de achiziție

- Achiziționarea de servicii de Platforma de Management Educational, timp de 22 luni
 - Servicii de asistență tehnică, mentenanță, remedieri erori
 - pachete de licențe profesori, fara limita de elevi cu acces la materialele create de acestia sau distribuite din cadrul bibliotecii publice
- Cod CPV: 48000000-8 - Pachete software si sisteme informatice

3. **Surse de finanțare:** PNRR: Proiectul " Împreună reușim!" Cod F-PNRAS-2-2023-0762, Contract de finanțare 11.848 din 15.05.2024

4. **Procedura achiziției publice:** achiziție directă, conform legislației în vigoare

5. Calendarul desfășurării procedurii

- Depunerea ofertelor de către operatorii economici în catalogul electronic și transmiterea autorității contractante pe e-mail: scoalaparta@yahoo.com a informațiilor privind identificarea acestora și a documentației solicitată la punctul 7: Condiții de participare (calificare);
- Termenul limită de depunere a ofertelor: **13.09.2024, ora 15:00;**
- Analiza și evaluarea ofertelor de către comisia constituită în acest sens: **16.09.2024**
- Întocmirea raportului de atribuire **16.09.2024;**
- Comunicarea rezultatului către ofertanți: **16.09.2024;**
- Data estimată pentru încheierea contractului de servicii: **18.09.2024**

6. Depunerea ofertelor:

Oferta fermă va cuprinde:

- partea financiară;

- partea tehnică cu respectarea specificațiilor tehnice solicitate la pct. 9: Specificații tehnice;

7. Condiții de participare (calificare): Certificat de înregistrare al firmei, Portofoliul operatorului economic în domeniul dezvoltării de platforme de management educațional.

8. Condiții de adjudecare: raport preț-calitate, termen de garanție, perioada de implementare a platformei, timpul oferit pentru acordarea suportului tehnic operațional

9. Specificații tehnice:

9.1. Cerințe minimale:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind specificațiile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate necorespunzătoare.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Prețul ofertat va rămâne ferm pe toată perioada contractului.

9.2. Cerințe generale ale sistemului:

Soluția propusă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

-Aplicația să fie instalată și configurată pe o platformă e-learning utilizată în domeniul educațional atât în țară, cât și în străinătate;

- Interfața să fie intuitivă și accesibilă prin browser de internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox sau Chrome)

- Aplicația să fie scalabilă, să permită extinderea viitoare a numărului de utilizatori, inclusiv redimensionarea echipamentelor hardware (dacă este cazul);

- Meniul aplicației și al administrării să fie în Limba română;

- Posibilitatea accesării aplicației și de pe dispozitive mobile: tabletă, smartphone, etc.

- Caracteristicile serverului de găzduire să asigure funcționarea optimă a aplicației.

9.3. Condiții funcționale:

- Două modalități de autentificare, utilizator și parolă, plus autentificare 2FA;

-Crearea de conturi să fie automată, cât și manual;

-Trimiterea automată a unui e-mail/sms de confirmare cu privire la înregistrarea pe platformă;

-Comunicare sincronă și asincronă;

- Posibilitatea ca profesorii să încarce și să ruleze o varietate de plugin-uri multimedia: imagini, animații, fișiere audio-video;

- Posibilitatea de creare a linkurilor web care deschid pagini separate;

-Posibilitatea ca elevii să lucreze online diferite exerciții interactive;

-Posibilitatea de a crea teste de evaluare;

- Posibilitatea generare manuală și automată orară;

- Bibliotecă virtuală și resurse online;

- Sistem automat de generare a rapoartelor către elevi, profesori și administrator în format Excel și PDF;

- Posibilitatea de generare a rapoartelor către anumiți utilizatori din sistem;

- Posibilitatea de filtrare și ordonare a datelor în sistemul de rapoarte predefinite;

- Posibilitatea de emitere diplome și certificate;

- Posibilitate de printare a catalogului PDF după formatul cerut de Ministerul Educației;

- Calculare automată a mediilor conform ME;

- Ascultare generală și notare conduită Grupuri de elevi;

- Trimitere și feedback teme cu termen limită către grupuri sau întreaga clasă;

- Module dedicate: Elev, Părinte, Director, Profesor, Secretariat, Inspectorat, Primărie;

- Semnare condică de prezență în format electronic;

- Import și transfer elevi / clase din SIIIR / Excel / Individual;

- Import și transfer profesori;

- Monitorizarea și coordonarea activității elevilor și profesorilor;

- Cărți și manuale școlare (Posibilitate de descărcare/printare);

- Videoconferințe prin Zoom, Webex, Google Meet

- Mesagerie securizată

- Grupuri de lucru cu profesori, elevi, părinți sau alți membri

- Situația școlară la zi a activităților
- Mentenanță și actualizări permanente
- Suport client telefonic, prin e-mail și chat (instant)
- Manual de utilizare și tutorial
- Specialist de cont dedicat pentru support
- Training gratuit
- Licențe soft interactiv pentru elevi și profesori pentru accesarea unor platforme educaționale, voce în limba română

9.4. Cerințe speciale:

Suport tehnic operational pe toată durata contractului, prin telefon, email, de luni până vineri în intervalul: 9:00-17:00.

Platforma trebuie să utilizeze API-uri securizate. În plus, platforma trebuie să fie auditată de unul dintre liderii mondiali în securitate cibernetică. Să folosească deja servicii web care au la bază conexiuni criptate de formă https.

Sa respecte cerințele impuse de Ordinul 3896/2023 al Ministerului Educației privind Standardele tehnice minime necesare pentru utilizarea catalogului electronic în școlile-pilot.

Copiile de siguranță și arhivare ale platformei se vor realiza (backup) automat în 2 baze de date. Acestea să fie realizate zilnic.

Training pentru instruirea administratorului de sistem.

10. Modalități de plată

Toate plățile între beneficiar și Prestatorul de servicii ce fac obiectul achiziției se vor efectua în lei, pe baza de factura fiscală, pe baza procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

Plata facturii se face prin O.P. în termen maxim de 60 zile de la data primirii facturii de către achizitor. În contul de trezorerie al Prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

11. Precizări finale

Operatorul economic declarant câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu autoritatea contractantă. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit

Manager proiect, Drăgan Emilia
Semenica

